

Bereiche

Bereiche helfen Unternehmen einen besseren Überblick zu behalten. So kann z.B. pro Abteilung oder pro Produktparte ein Bereich angelegt werden.

- [Was sind Bereiche?](#)
- [Wie erstelle ich einen neuen Bereich?](#)
- [Wie bearbeite ich einen Bereich?](#)
- [Wie lösche ich einen Bereich?](#)

Was sind Bereiche?

Bereiche helfen Ihnen bei der Strukturierung Ihrer Arbeit. So können Sie zum Beispiel pro Abteilung, in der IVA eingesetzt wird, einen eigenen Bereich erstellen und damit den Zugriff auf die Planer der jeweiligen Abteilung beschränken. Eine weitere sinnvolle Möglichkeit für die Nutzung der Bereiche stellt die Unterteilung nach Produktgruppen dar. Beispielsweise könnte ein Bereich für das Testen von Benzin-Autos und ein Bereich für Elektro-Autos angelegt werden.

Wie erstelle ich einen neuen Bereich?

Zu allererst müssen Sie über die entsprechende Berechtigung zur Administration verfügen. Falls dies der Fall ist, sehen Sie in der linken Navigation als letzten Menüpunkt "Administration". Klappen Sie bitte nun diesen Punkt auf und klicken auf "Bereiche". Nun finden Sie rechts oben einen Button namens "+ Neuer Bereich". Nachdem Sie diesen Button gedrückt haben öffnet sich ein Pop-up Fenster "Neuen Bereich anlegen". Nun können Sie folgende Punkte ausfüllen:

- Name (Pflichtfeld): Bitte tragen Sie an dieser Stelle eine Bezeichnung für den Bereich ein (zum Beispiel eine Abteilung oder eine Produktparte)
- Schlüsselwert (Pflichtfeld): Bitte tragen Sie hier einen eindeutigen Schlüsselwert ein. Dieser kann nach Erstellung des Bereichs nicht mehr verändert werden. Er dient in erster Linie dazu, in einer externen Benutzerverwaltung Bereichs-Rollen anlegen zu können. Aber auch wenn Sie eine externe Benutzerverwaltung nutzen ist er notwendig.
- Beschreibung (optional): Hier können Sie eine optionale Beschreibung des Bereichs einfügen.
- Bezeichnung für Evaluation (optional): An dieser Stelle können Sie eine eigene Bezeichnung für Evaluation eintragen wie bspw. Studie o.Ä. Falls nicht, wird die Standard-Bezeichnung Evaluation verwendet. Außerdem können Sie für Ihr Unternehmen passendes Piktogramm auswählen.
- Bezeichnung für Test (optional): An dieser Stelle können Sie eine eigene Bezeichnung für Test eintragen wie bspw. Fahrt o.Ä. Falls nicht, wird die Standard-Bezeichnung Test verwendet. Außerdem können Sie für Ihr Unternehmen passendes Piktogramm auswählen.
- Bezeichnung für Testobjekt (optional): An dieser Stelle können Sie eine eigene Bezeichnung für Testobjekt eintragen wie bspw. Fahrzeug o.Ä. Falls nicht, wird die Standard-Bezeichnung Testobjekt verwendet. Außerdem können Sie für Ihr Unternehmen passendes Piktogramm auswählen.

Wenn Sie alle relevanten Felder ausgefüllt haben, können Sie auf Speichern klicken.

Herzlichen Glückwunsch, Sie haben nun einen neuen Bereich erstellt und können diesen nun mit Leben befüllen!

Wie bearbeite ich einen Bereich?

Zu allererst müssen Sie über die entsprechende Berechtigung zur Administration verfügen. Falls dies der Fall ist, sehen Sie in der linken Navigation als letzten Menüpunkt "Administration". Klappen Sie bitte nun diesen Punkt auf und klicken auf "Bereiche". Hier finden Sie eine Liste aller Bereiche. Nachdem Sie eine ausgewählt haben, klicken Sie doppelt auf die entsprechende Zeile oder auf den Stift unter Aktionen. Nun öffnet sich ein Pop-up Fenster "Details Bereich". Nun können Sie folgende Punkte ausfüllen:

- Name (Pflichtfeld): Falls Sie möchten, können Sie hier den Namen des Bereich ändern.
- Schlüsselwert (Pflichtfeld): Der Schlüsselwert kann nicht geändert werden.
- Beschreibung (optional): Hier können Sie die optionale Beschreibung des Bereichs bearbeiten.
- Bezeichnung für Evaluation (optional): An dieser Stelle können Sie eine eigene Bezeichnung für Evaluation eintragen wie bspw. Studie o.Ä. Außerdem können Sie für Ihr Unternehmen passendes Piktogramm auswählen.
- Bezeichnung für Test (optional): An dieser Stelle können Sie eine eigene Bezeichnung für Test eintragen wie bspw. Fahrt o.Ä. Außerdem können Sie für Ihr Unternehmen passendes Piktogramm auswählen.
- Bezeichnung für Testobjekt (optional): An dieser Stelle können Sie eine eigene Bezeichnung für Testobjekt eintragen wie bspw. Fahrzeug o.Ä. Außerdem können Sie für Ihr Unternehmen passendes Piktogramm auswählen.

Wenn Sie alle relevanten Felder ausgefüllt haben, können Sie auf Speichern klicken.

Wie lösche ich einen Bereich?

Um einen Bereich zu löschen, navigieren Sie sich zuerst zu Administration -> Bereiche. Dort finden Sie eine Liste aller Bereiche. Klicken Sie nun doppelt den entsprechenden Bereich oder klicken Sie auf das Stift Symbol. Nun können Sie unten rechts auf "Archivieren" klicken. Damit steht dieser für Planer und Tester nicht mehr zur Verfügung. Eine komplette Löschung eines Bereichs ist aufgrund der vielen Abhängigkeiten an dieser Stelle nicht möglich.