

# Evaluationen

In diesem Buch werden sämtliche Fragen zum Thema Evaluation beantwortet. Bitte beachten Sie, dass "Evaluation" in Ihrem Fall eine andere Bezeichnung, wie z.B. Studie oder Erprobung, tragen kann.

- Allgemeines
  - Was ist eine Evaluation?
  - Wie lege ich eine neue Evaluation an?
  - Wie bearbeite ich eine Evaluation?
- Tests
- Tester
- Testobjekte

# Allgemeines

# Was ist eine Evaluation?

Eine Evaluation kann als eine Sammlung von Tests betrachtet werden und enthält selbst nur eine begrenzte Anzahl von Daten wie bspw. eine Bezeichnung, Beginn und Ende, etc. Darüber hinaus können optional Vorlagen für Tester, Testobjekte sowie Kategorien eingetragen werden, die dann in einem Test übernommen werden können. Damit kann man sich doppelte Arbeit sparen, sofern die Tests ähnlich/identisch aufgebaut werden. Der Status einer Evaluation wird automatisch auf Basis der Status der Tests ermittelt und dargestellt.

# Wie lege ich eine neue Evaluation an?

Um eine neue Evaluation anlegen zu können, klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf Evaluationen. Anschließend öffnet sich mit Klick auf den Button rechts oben namens "+ Evaluation anlegen" ein Popup Fenster.

- Vergeben Sie nun einen passenden **Titel** für Ihre Evaluation
- Der Status wird standardmäßig auf ENTWURF gesetzt. An dieser Stelle kann der Titel nicht bearbeitet werden.
- Optional: Falls Ihre Evaluation erklärungsbedürftig ist, können Sie einen Infotext hinzufügen.
- Fügen Sie bitte ein **Beginn-Datum** (Optional: Uhrzeit) sowie ein **Ende-Datum** (Optional: Uhrzeit) ein. Sie können diese Daten jederzeit später ändern.
- Sofern Sie alternative Beurteiler\* verwenden möchten, aktivieren Sie bitte das Häkchen.
- Mit einem Klick auf Speichern schließt sich das Popup Fenster und Sie gelangen zur Übersichtsseite

\*Alternative Beurteiler können herangezogen werden, wenn z.B. mehrere Personen zusammen ein Testobjekt testen, aber nur ein Gerät zur Verfügung haben. Ein Tester, der nicht an dem Gerät eingeloggt ist, möchte nun Feedback abgeben und es soll ihm im System auch zugeordnet werden. In diesem Fall wählt der eintragende Tester unter "Alternative Beurteiler" den entsprechenden Namen aus.

**Fett markierte Wörter** bezeichnen Pflichtangaben.

# Wie bearbeite ich eine Evaluation?

Um eine bestehende Evaluation bearbeiten zu können, klicken Sie in der linken Navigationsleiste auf Evaluationen. Anschließend klicken Sie auf das Auge Symbol oder klicken Sie doppelt auf die entsprechende Zeile. Nun öffnet sich eine neue Seite. Sie sehen die Übersichtsseite der ausgewählten Evaluation. Diese gliedert sich in einen oberen und einen unteren Abschnitt. Im oberen Abschnitt finden Sie einige Informationen wie bspw. den aktuellen Status der Evaluation. Der untere Abschnitt ist dagegen in vier Kategorien unterteilt:

- Sie sehen eine Übersicht über alle **Tests** der Evaluation, können einen Test näher ansehen und einen neuen Test anlegen
- Im Reiter **Tester** sehen Sie alle der Evaluation zugeordneten Tester und können diese Liste auch durchsuchen
- Im Reiter **Testobjekte** sehen Sie alle der Evaluation zugeordneten Testobjekte und können diese Liste ebenfalls durchsuchen
- Im Reiter **Kategorien** sehen Sie alle der Evaluation zugeordneten Kategorien und Unterkategorien

Sie können nun in den **Bearbeitungsmodus** wechseln, um die Evaluation bearbeiten zu können. Klicken Sie dazu rechts oben auf den Button "Bearbeiten". Es öffnet sich ein Popup mit vier Reitern.

## Grunddaten

- Der **Titel** ist ein Pflichtfeld und kann geändert werden
- Der **Status** der Evaluation wird automatisch auf Basis der Status der Tests generiert
- Optional kann der Infotext geändert werden
- Der **Beginn** ist ein Pflichtfeld (optional: Uhrzeit Angaben), muss im Datumsformat DD.MM.YYYY angegeben werden und kann geändert werden
- Das **Ende** ist ein Pflichtfeld (optional: Uhrzeit Angaben), muss im Datumsformat DD.MM.YYYY angegeben werden und kann geändert werden
- Sofern Sie alternative Beurteiler\* verwenden möchten, aktivieren Sie bitte das Häkchen.

\*Alternative Beurteiler können herangezogen werden, wenn z.B. mehrere Personen zusammen ein Testobjekt testen, aber nur ein Gerät zur Verfügung haben. Ein Tester, der nicht an dem Gerät eingeloggt ist, möchte nun Feedback abgeben und es soll ihm im System auch zugeordnet werden. In diesem Fall wählt der eintragende Tester unter "Alternative Beurteiler" den entsprechenden Namen aus.

# Testobjekte

Der Bildschirm ist zweigeteilt. Auf der linken Seite finden Sie alle verfügbaren Testobjekte aus dem Datenpool und können diese Liste durchsuchen. Mit einem Doppelklick oder per Drag & Drop können Sie ein Testobjekt aus dem Datenpool zur Evaluation hinzufügen. Darüber hinaus können Sie auch ein neues Testobjekt anlegen.

Auf der rechten Seite finden Sie alle Testobjekte, die der Evaluation zugeordnet sind. Dabei sehen Sie das Bild, die Bezeichnung, die Schlüsselnummer sowie die Attribute. Sie können diese Liste ebenfalls durchsuchen. Sofern ein hinzugefügtes Testobjekt noch nicht in mindestens einem Test verwendet wird, können Sie das Testobjekt mit einem Klick auf das X-Symbol (kurz warten bis sich das Symbol rot färbt und nochmal drücken zum Bestätigen) aus der Evaluation entfernen.

# Tester

Der Bildschirm ist auch hier zweigeteilt. Auf der linken Seite finden Sie alle verfügbaren Tester aus dem Datenpool und können diese Liste durchsuchen. Mit einem Doppelklick oder per Drag & Drop können Sie einen Tester aus dem Datenpool zur Evaluation hinzufügen. Darüber hinaus können Sie auch einen neuen Tester anlegen.

Auf der rechten Seite finden Sie alle Tester, die der Evaluation zugeordnet sind. Dabei sehen Sie den Vornamen, den Nachnamen, die Abteilung sowie die E-Mail Adresse. Sie können diese Liste ebenfalls durchsuchen. Sofern ein hinzugefügter Tester noch nicht mindestens einem Test zugeordnet ist, können Sie den Tester mit einem Klick auf das X-Symbol (kurz warten bis sich das Symbol rot färbt und nochmal drücken zum Bestätigen) aus der Evaluation entfernen.

# Kategorien

Der Bildschirm ist hier ebenfalls zweigeteilt. Auf der linken Seite finden Sie alle verfügbaren Kategorien und können diese Liste durchsuchen. Mit einem Doppelklick oder per Drag & Drop können Sie eine Kategorie zur Evaluation hinzufügen.

Auf der rechten Seite finden Sie alle Kategorien sowie Unterkategorien, die der Evaluation zugeordnet sind. Dabei sehen Sie, falls hinzugefügt, ein Icon sowie die Bezeichnung der Kategorie. Falls vor dem Icon ein Pfeil-nach-unten-Icon erscheint, handelt es sich um eine Kategorie mit Unterkategorien. Das heißt, diese Liste kann aufgeklappt werden. Falls kein Pfeil angezeigt wird, handelt es sich um eine normale Kategorie bzw. Unterkategorie. Am Ende kann eine Kategorie-Hierarchie aufgebaut werden, die viele Unterebenen enthält. Sofern eine hinzugefügte Kategorie noch nicht mindestens einem Test zugeordnet ist, können Sie die Kategorie mit einem Klick auf das X-Symbol (kurz warten bis sich das Symbol rot färbt und nochmal drücken zum Bestätigen) aus der Evaluation entfernen.

Wenn Sie mit Ihren Änderungen fertig ist, klicken Sie auf den "Speichern" Button rechts unten, um den Bearbeitungsdialog zu schließen.

**Fett markierte Wörter** bezeichnen an einigen Stellen Pflichtangaben.

# Tests

Tester

# Testobjekte