

Wie kann ich ein neues Attribut anlegen?

Um ein neues Attribut anzulegen, klicken Sie bitte in der linken Navigation auf Stammdaten und darunter auf Attribute. Klicken Sie nun auf den Button rechts oben " + Neues Attribut". Bitte tragen Sie nun einen Namen (Pflichtfeld) sowie eine Bezeichnung (Pflichtfeld, oft identisch mit Name) ein. Anschließend müssen Sie einen Typ wählen. Dabei können Sie zwischen Text, Zahl, Auswahlliste (vordefinierte Auswahlmöglichkeiten hinzufügen), Kalenderwoche und Datum auswählen.

Anschließend klicken Sie bitte auf "Speichern". Nun haben Sie Ihr erstes Attribut erfolgreich angelegt.

Revision #1

Created 19 November 2020 12:15:43 by Stefan Heier

Updated 19 November 2020 12:15:44 by Stefan Heier